**Igazolólap**

**az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók**

**összefüggő egyéni gyakorlata keretében végzett tevékenységeiről**

**……. tanév / ……. félév**

A tanárjelölt neve: A tanárjelölt Neptun-kódja:

A gyakorlóhely neve:

A mentortanár neve:

**1. Megismerés**

Az iskola mint szervezet, a diákok, a mentor és munkájának megismerése.

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Az egyéni fejlődési út azonosítása**

A gyakorlat megkezdése előtt végzett tevékenységek azonosítása, az egyéni tervek megfogalmazása, egyéni fejlődési terv készítése.

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**3. Tanítási tevékenység tervezése, megvalósítása, a tanulás támogatása**

Szaktárgyak tanítása és felkészülés az órákra és konzultáció a mentorral/konzulens tanárral.

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  | ………………………. tantárgy tanítása |  |
|  | felkészülés az órákra |  |
|  | konzultáció a mentorral |  |

Hospitálás

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  | Szaktárgyi hospitálás tanároknál, más tanárjelölteknél |  |

Tanórán kívüli szaktárgyi oktatási tevékenységek: szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projekt, témahét szervezése

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Tanórán kívüli tevékenységek:**

Osztályfőnök-helyettesi tevékenységek, a tanulók szabadidős programjainak szervezésben való részvétel, ifjúságvédelem, konfliktuskezelés helyi gyakorlatának megismerése, segítése

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Együttműködés a szervezetben és azon túl**

Együttműködés a családdal, helyi közösségekkel, támogató és segítő rendszerek, szakszolgálatok megismerése

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bekapcsolódás szakmai munkaközösségek és az iskola szervezeti munkáiba, a tanárjelölt tudásnak és szerepének átgondolása az intézményen belül.

| **dátum, időszak** | **a tevékenységek megnevezése, rövid leírása** | **munkaóra száma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

A mentortanár észrevételei, kiegészítései:

.........................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Győr, 20

……..…………………………… ……..……………………………

mentortanár aláírása jelölt aláírása

**Szempontok a kitöltéshez**

Az összefüggő egyéni gyakorlat félévente 20 kreditnek megfelelő 200 munkaórát jelent, amelynek 2/3-a, azaz 130 óra az iskolai gyakorlat, s ebben az otthoni készülés is benne értendő. A tanítás kísérő szeminárium és a szakdolgozat ill. portfólió készítésére jutó 70 órányi tevékenységet az igazolólapon nem kell feltüntetni.

Az egyes tevékenységek minimumát teljesíteni kell, de a hallgató és a mentor együtt dönt arról, hogy melyik tevékenységcsoport kapjon nagyobb hangsúlyt.

Az igazolólapot a gyakorlat során folyamatosan, elektronikusan vezetni kell. Az egyes tevékenységek mennyiségétől, arányától függően a megadott sorok és táblázatok bővíthetők.

**Az Igazolólap egy példányát a szorgalmi időszak végéig kérjük eljuttatni főiskolához.**